

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỦA UBND XÃ
(Tuần 01, từ ngày 01/01/2024 đến ngày 05/01/2024)**

Thứ/ngày	Nội dung	Chủ trì	Thành phần dự	Địa điểm	C/quant/muru
Thứ 2 01/01	Sáng	Nghỉ Tết dương lịch năm 2024			
	Chiều	Nghỉ Tết dương lịch năm 2024			
Thứ 3 02/01	Sáng	Hội ý Thường trực Đảng ủy xã	Đảng ủy xã	Các đồng chí Thường trực	Phòng BT
	Chiều	Xử lý việc cơ quan			
Thứ 4 03/01	Sáng	Dự họp dự kiến đạt chuẩn NTM đến năm 2025	Đ/c Vinh CTUB	Đ/c Thật - CT	Phòng họp số 2
	Chiều	Dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ giao quân năm 2024	Đ/c Nam PCT UB	Đ/c Thật - CT	BCHQS huyện
Thứ 5 04/01	Sáng	Dự Hội nghị tổng kết Tài nguyên môi trường năm 2023	Đ/c Nam PCT UB	Đ/c Thật - CT	Phòng họp số 2
	Chiều	Họp trực báo tháng 01/2024	Đ/c Thật CT	TP theo GM	Hội trường UBND xã
Thứ 6 05/01	Sáng	Tiếp công dân định kỳ tháng 01/2024	Đ/c Thật CT		
	Chiều	Tiếp công dân định kỳ tháng 01/2024	Đ/c Thật CT		

Ngoài thời gian đã bố trí lịch nêu trên, các đồng chí lãnh đạo TT HĐND, lãnh đạo UBND xã xử lý công việc tại cơ quan. Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh Văn phòng sẽ có thông báo sau./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các ngành UBND xã;
- Các Trưởng thôn: NL, GK, BN;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Thật