

Số: /KH-UBND

Ba Giang, ngày tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra công tác CCHC trên địa bàn xã Ba Giang năm 2023

Căn cứ Quyết định số 322/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND xã Ba Giang về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023.

UBND xã Ba Giang xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính địa bàn xã nhằm đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện các nội dung của công tác cải cách hành chính. Qua đó, phát hiện kịp thời những tồn tại hạn chế để đề xuất biện pháp khắc phục; phát hiện những điển hình thực hiện có hiệu quả để nhân rộng, góp phần nâng cao hiệu lực quản lý hành chính Nhà nước.

- Nâng cao vị trí, vai trò và tầm quan trọng của công tác kiểm tra cải cách hành chính năm 2023 đối với Chính quyền cơ sở trong giai đoạn hiện nay, từ đó nâng cao trách nhiệm phục vụ tốt các nhiệm vụ của địa phương.

- Làm cơ sở để đánh giá, phân loại cán bộ, công chức và xét thi đua khen thưởng cuối năm 2023.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra về cải cách hành chính năm 2023 được tiến hành thường xuyên, đồng bộ, sâu rộng và cụ thể theo Kế hoạch đề ra. Những nhiệm vụ trọng tâm để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả, tạo bước chuyển biến rõ nét trong cơ quan hành chính Nhà nước và Chính quyền cơ sở.

- Làm tốt công tác rà soát văn bản và các thủ tục hành chính để kịp thời kiến nghị bãi bỏ những văn bản trái Pháp luật, không đúng thẩm quyền, những thủ tục hành chính rườm rà gây phiền hà cho tổ chức, công dân. Tích cực thực hiện tốt các thủ tục hành chính, nhất là bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa và một cửa liên thông tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân đến liên hệ công tác.

- Thực hiện việc tự kiểm tra đúng Quy định, có trọng tâm, trọng điểm, khách quan, đạt hiệu quả cao, trong đó tập trung tự kiểm tra công tác giải quyết TTHC trên các lĩnh vực: Đất đai, Hộ tịch, Lao động TB&XH...

- Quá trình tự kiểm tra đảm bảo khách quan, trung thực, không gây trở ngại đến hoạt động công vụ của cán bộ, công chức.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Lĩnh vực công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

* *Nội dung*: Tự kiểm tra việc xây dựng và ban hành Kế hoạch, các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện về công tác cải cách hành chính, Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức; kiểm tra việc thực hiện vai trò trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị, cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và việc thực hiện nhiệm vụ được giao; kiểm tra công tác thi đua khen thưởng và xử lý vi phạm trong lĩnh vực cải cách hành chính; kiểm tra việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ và theo yêu cầu về công tác CCHC.

* **Chỉ đạo chung**: Chủ tịch UBND xã.

* **Tham mưu**: Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

* **Phối hợp**: Các Ban, ngành có liên quan của xã.

* **Thời gian thực hiện**: Thường xuyên hoặc theo chỉ đạo của cấp trên.

2. Lĩnh vực Cải cách thể chế

* *Nội dung*:

- *Công tác ban hành văn bản*:

+ Đảm bảo đúng quy trình ban hành, nội dung hợp hiến, hợp pháp, hiệu quả, đúng thẩm quyền.

+ Công tác tuyên truyền và phổ biến Pháp luật: hình thức tuyên truyền, hiệu quả của công tác tuyên truyền; tồn tại, hạn chế.

+ Công tác kiểm tra, rà soát văn bản: số lượng văn bản do cơ quan Nhà nước cùng cấp ban hành được rà soát, số văn bản được sửa đổi sau kiến nghị.

- *Công tác kiểm soát thủ tục hành chính*:

+ Tự kiểm tra việc thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

+ Kiểm tra việc niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo Quyết định 2552/QĐ-UBND và bộ thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại bộ phận một cửa thuộc UBND xã theo Quyết định 2040/QĐ-UBND tỉnh Quảng Ngãi.

+ Tiếp nhận xử lý phản ánh về các quy định hành chính.

* **Chỉ đạo chung**: Chủ tịch UBND xã.

* **Tham mưu**: Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

* **Phối hợp**: Các Ban, ngành có liên quan của xã.

* **Thời gian thực hiện**: Thường xuyên.

3. Lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính

* *Nội dung*:

- Kiểm soát chặt chẽ các Quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm thực hiện đúng các TTHC được UBND tỉnh ban hành.

- Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC và nhập, đăng tải công khai đầy đủ dữ liệu TTHC trên Cổng Thông tin - Điện tử xã.

- Rà soát, đánh giá, kiến nghị đơn giản hóa quy định Pháp luật về TTHC.

- Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của xã.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Theo dõi, kiểm soát tốt hoạt động tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa xã, giảm tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hẹn, quá hạn và thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC, theo dõi, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC.

- Xử lý và trả lời công khai phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.

- Kiểm tra đối với cán bộ, công chức, viên chức giải quyết công việc liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích chính đáng, thiết thực của công dân, doanh nghiệp. Ngăn chặn, phát hiện và xử lý kịp thời những cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với tổ chức, công dân và doanh nghiệp.

- * **Chỉ đạo chung:** Chủ tịch UBND xã.

- * **Tham mưu:** Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

- * **Phối hợp:** Bộ phận Một cửa xã, các Ban, ngành xã có liên quan.

- * **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

4. Lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy và lĩnh vực cải cách chế độ công vụ

- * *Nội dung:*

- Tự kiểm tra việc sắp xếp bố trí cán bộ, công chức có đủ trình độ, năng lực, đạo đức, tác phong để thi hành công vụ.

- Tự kiểm tra việc đổi mới và nâng cao tính chuyên nghiệp của bộ máy hành chính, của cán bộ, công chức, đặc biệt là cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính.

- Tổ chức tự kiểm tra công vụ thường xuyên, đột xuất đối với cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Tự kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động: thai sản, tiền lương, phụ cấp, nghỉ phép, ốm đau, dưỡng sức và các

chế độ khác theo Quy định; Các chính sách đối với cán bộ không chuyên trách, những người hoạt động ở thôn.

- Tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính theo Quyết định 48 của UBND tỉnh và Chỉ thị 31 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

* **Chỉ đạo chung:** Chủ tịch UBND xã.

* **Tham mưu:** Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

* **Phối hợp:** Các Ban, ngành có liên quan của xã.

* **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên hoặc theo chỉ đạo của cấp trên.

5. Lĩnh vực cải cách tài chính công

* *Nội dung:*

- Tự kiểm tra việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ.

- Sự công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng nguồn Ngân sách hiệu quả; việc phân bổ, thanh quyết toán các khoản kinh phí kịp thời, đúng Quy định.

* **Chỉ đạo chung:** Chủ tịch UBND xã.

* **Tham mưu:** Công chức Tài chính - Kế toán xã.

* **Phối hợp:** Các Ban, ngành có liên quan của xã.

* **Thời gian thực hiện:** Định kỳ 01 lần/quý.

6. Lĩnh vực xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, hướng đến Chính quyền số

* *Nội dung:*

- Tự kiểm tra việc đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ - Thông tin trong hoạt động công vụ; đội ngũ cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc, đảm bảo dữ liệu điện tử phục vụ các hoạt động trong cơ quan.

- Tiếp tục, duy trì thực hiện đồng bộ và có hiệu quả hệ thống phần mềm eOffice tại UBND xã.

- Việc thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09/10/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh và các Nghị định của Chính phủ: Số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021.

- Việc thực hiện kế hoạch duy trì hàng năm áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại xã.

* **Chỉ đạo chung:** Chủ tịch UBND xã.

* **Tham mưu:** Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

* **Phối hợp:** Các Ban, ngành có liên quan của xã.

* **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã có trách nhiệm phối hợp với các Ban, ngành có liên quan tổ chức tự kiểm tra các nội dung theo Kế hoạch đề ra theo định kỳ, thường xuyên hoặc đột xuất theo phản ánh của người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Sau kiểm tra có báo cáo tổng hợp trình Chủ tịch UBND xã xem xét.

- Tổ chức tốt các nội dung phục vụ cho đoàn kiểm tra của cấp trên khi có yêu cầu; đôn đốc các cá nhân, đơn vị có liên quan thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính, đảm bảo bộ máy hành chính vận hành thông suốt, chuyên nghiệp, hiện đại.

- Thực hiện tốt việc thi đua khen thưởng và kỷ luật theo Quy định.

2. Cán bộ, công chức ở các lĩnh vực chuyên môn thuộc UBND xã cần thường xuyên kiểm tra các thủ tục hành chính liên quan đến nhiệm vụ được giao. Niêm yết công khai các quy trình, thủ tục CCHC tại trụ sở UBND, phòng làm việc của lĩnh vực mình và tại Bộ phận Một cửa xã.

3. Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp, sự quản lý, điều hành của UBND xã để việc kiểm tra, đôn đốc, triển khai thực hiện có hiệu quả; coi việc thực hiện công tác CCHC là một giải pháp quan trọng trong thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội và xây dựng hệ thống Chính quyền trong sạch, vững mạnh.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC năm 2023 của UBND xã Ba Giang, đề nghị các Ban, ngành, tổ chức, cá nhân có liên quan được giao nhiệm vụ tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND;
- CT, PCT UBND xã;
- MT và Hội, đoàn thể xã;
- Các ngành có liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Thật