

Số: /KH-UBND

Ba Giang, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Về việc khắc phục, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) năm 2023 của UBND xã Ba Giang

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2022 theo chỉ đạo của UBND huyện đã chỉ ra trong báo cáo chỉ số CCHC huyện năm 2022 (Tại Báo cáo số 26/BC-UBND ngày 07/02/2023 của UBND huyện và kết luận tại Hội nghị CCHC của UBND huyện vào ngày 09/02/2023); nỗ lực nâng cao điểm số các lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số PAR INDEX nhằm cải thiện Chỉ số PAR INDEX trong năm 2023.

- Đề cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong nhận thức và tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) tại cơ quan, đơn vị góp phần khắc phục, cải thiện và nâng cao Chỉ số PAR INDEX năm 2023 của xã.

- Phân đấu trong năm 2023, Chỉ số PAR INDEX của xã giữ thứ hạng ổn định (4/19 xã, thị trấn), xếp mức từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

2. Yêu cầu

- Thực hiện kế hoạch nâng cao Chỉ số PAR INDEX năm 2023 phải thực hiện đồng bộ với Kế hoạch CCHC năm 2023 của xã.

- Kế thừa và phát huy những kết quả đạt được trong những năm 2022, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để nâng cao Chỉ số PAR INDEX của xã trong năm 2023.

- Xác định cải thiện và nâng cao Chỉ số PAR INDEX của xã là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, kiên trì, liên tục của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; là cơ sở để đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức xã trong năm 2023.

II. NỘI DUNG MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THAM MƯU, THỰC HIỆN

1. Mục tiêu phân đấu, nhiệm vụ và giải pháp chung

1.1. Mục tiêu chung

- Tập trung quyết liệt đẩy mạnh CCHC để cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC trong năm 2023 và những năm tiếp theo, góp phần thúc đẩy tăng trưởng kinh tế - xã hội, phục vụ ngày càng tốt hơn yêu cầu của tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

- Năm 2023, phân đầu Chỉ số PAR INDEX của UBND xã được xếp hạng giữ vững **4/19** xã, thị trấn; đạt mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

1.2. Nhiệm vụ và giải pháp chung

- Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của UBND huyện, cũng như các nội dung tại Kế hoạch CCHC của UBND huyện (*Quyết định số 4559/QĐ-UBND ngày 22/12/2022 của UBND huyện và Quyết định số 4560/QĐ-UBND ngày 22/12/2022 của UBND huyện*) và Quyết định số 322/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND xã ban hành kế hoạch CCHC năm 2023 trên địa bàn xã và các văn bản liên quan khác, thực hiện xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, giám sát công tác CCHC, nhất là cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tại các cơ quan, đơn vị mình.

- Rà soát, tham mưu UBND xã đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung và ban hành các cơ chế, chính sách, quy định, đề án... thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước, nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện thu hút các nhà đầu tư và huy động nguồn lực xã hội cho đầu tư phát triển.

- Thực hiện nghiêm Quy chế tổ chức đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước với Nhân dân trên địa bàn xã. Định kỳ tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo các ngành, các cấp với tổ chức, công dân về TTHC, về tinh thần, thái độ phục vụ của công chức tại cơ quan, đơn vị, bộ phận Một cửa xã.

- Tiếp tục rà soát, đánh giá quá trình thực hiện cải cách TTHC; đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết; rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan trong giải quyết TTHC.

- Tiếp tục thực hiện niêm yết công khai, minh bạch các TTHC; công bố, công khai quy trình nội bộ giải quyết TTHC và tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau theo quy định, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước, nhất là trong việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với những lĩnh vực cần thiết liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi sai phạm. Đẩy mạnh kiểm tra công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý, nhất là cán bộ, công chức giải quyết công việc liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích chính đáng, thiết thực của tổ chức, công dân, doanh nghiệp. Ngăn chặn, phát hiện và xử lý kịp thời những cán bộ, công chức có hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với tổ chức, công dân và doanh nghiệp.

2. Phân công thực hiện nhiệm vụ và giải pháp cụ thể

2.1. Chỉ số đối với lĩnh vực công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

*** Công chức Văn phòng – Thống kê:**

- Tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch CCHC hàng năm của xã đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định và thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ đã xác định trong kế hoạch năm 2023; báo cáo kết quả quý, 6 tháng, năm 2023 đảm bảo quy định.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, tổ chức tự kiểm tra công tác CCHC tại xã.

- Tham mưu UBND xã tổ chức triển khai đăng ký sáng kiến, giải pháp mới về CCHC năm 2023 đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã.

- Trên cơ sở nhiệm vụ UBND tỉnh, UBND huyện giao cho UBND xã trong năm 2023; trực tiếp theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, các công chức liên quan thực hiện đảm bảo tất cả nhiệm vụ được triển khai và thực hiện hoàn thành đúng tiến độ.

*** Công chức Văn hóa – Xã hội:**

- Tham mưu UBND xã xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023.

- Kịp thời tham mưu UBND xã báo cáo kết quả công tác tác tuyên truyền CCHC năm 2023.

- Phối hợp các ban, ngành, mặt trận, hội đoàn thể xã tổ chức tuyên truyền và duy trì thường xuyên công tác truyền truyền CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, đảm bảo yêu cầu theo quy định.

2.2. Chỉ số đối với lĩnh vực cải cách thể chế

*** Công chức Tư pháp – Hộ tịch:**

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL).

- Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở địa phương; đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã; xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền.

- Đẩy mạnh và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL của HĐND và UBND xã để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Chủ động rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý để đề xuất nội dung hoàn thiện pháp luật, kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không phù hợp thực tiễn nhằm phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ môi trường, bảo đảm an sinh xã hội.

2.3. Chỉ số đối với lĩnh vực cải cách TTHC

*** Công chức Văn phòng – Thống kê:**

- Kiểm soát chặt chẽ các quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm thực hiện đúng các TTHC được UBND tỉnh ban hành.

- Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC và nhập, đăng tải công khai đầy đủ dữ liệu TTHC trên Cổng Thông tin điện tử xã.

- Rà soát, đánh giá, kiến nghị đơn giản hóa quy định pháp luật về TTHC.

- Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của xã.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Theo dõi, kiểm soát tốt hoạt động tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa xã, giảm tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hẹn, quá hạn và thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC, theo dõi, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC.

- Xử lý và trả lời công khai phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã kiểm tra (*định kỳ hoặc đột xuất*) đối với cán bộ, công chức, viên chức giải quyết công việc liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích chính đáng, thiết thực của công dân, doanh nghiệp. Ngăn chặn, phát hiện và xử lý kịp thời những cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với tổ chức, công dân và doanh nghiệp.

2.4. Chỉ số đối với lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy

*** Công chức Văn phòng – Thống kê:**

- Tham mưu thực hiện quản lý, sử dụng biên chế hành chính và số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước thuộc thẩm quyền theo đúng quy định của Nhà nước. Đẩy mạnh tinh giản biên chế theo quy định.

- Kiểm tra, rà soát, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã được UBND huyện phân cấp, phân quyền và ủy quyền cho cấp xã và đề xuất hướng xử lý các vấn đề về phân cấp được phát hiện qua kiểm tra.

2.5. Chỉ số đối với lĩnh vực cải cách chế độ công vụ

*** Công chức Văn phòng – Thống kê:**

- Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của xã.

- Tham mưu xây dựng Danh mục vị trí việc làm/Đề án vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức hành chính theo các Nghị định của Chính phủ: Số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 và hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

- Tham mưu thực hiện trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức theo đúng quy định của cơ quan có thẩm quyền.

2.6. Chỉ số đối với lĩnh vực cải cách tài chính công

*** Công chức Tài chính – Kế toán:**

- Tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện đúng quy định việc sử dụng kinh phí được giao.

- Tham mưu UBND xã ban hành văn bản về quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc, phân đầu đảm bảo giải ngân đạt 100% kế hoạch vốn đầu tư công được giao.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có).

2.7. Chỉ số đối với lĩnh vực xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, hướng đến chính quyền số

*** Công chức Văn phòng – Thống kê, Công chức Văn hóa – Xã hội:**

- Xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phát triển chính quyền điện tử, hướng tới chính quyền số gắn với nâng cao nhận thức, phổ cập kỹ năng số cho người dân.

- Tổ chức triển khai Kế hoạch phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số huyện Ba Tơ đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 đã được phê duyệt.

- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09/10/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh và các Nghị định của Chính phủ: Số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch duy trì hàng năm áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại xã.

- Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tham mưu UBND xã đầu tư, xây dựng cơ sở hạ tầng đảm bảo cung cấp hầu hết các dịch vụ công cơ bản qua hình thức trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đến tổ chức, cá nhân.

- Triển khai thực hiện kết nối, liên thông hệ thống quản lý văn bản.

- Tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội và các doanh nghiệp.

- Tham mưu UBND xã đẩy nhanh tiến độ giải ngân, tối thiểu đạt 100% kế hoạch đề ra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê (*Bộ phận trực tiếp tham mưu UBND xã trong quản lý nhà nước về lĩnh vực cải cách hành chính*)

- Chủ động triển khai và tổ chức thực hiện hoàn thành tốt các nhiệm vụ và giải pháp; các tiêu chí, tiêu chí thành phần trong chỉ số CCHC thuộc trách nhiệm được giao chủ trì đều đạt và vượt so với quy định.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ về UBND huyện, Ban Chỉ đạo CCHC của UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) theo quy định: 03 tháng (*chậm nhất ngày 15/3/2023*); 6 tháng (*chậm nhất là ngày 15/6/2023*); 9 tháng (*chậm nhất là ngày 15/9/2023*) và năm 2023 (*chậm nhất là ngày 01/11/2023*).

- Phối hợp với các bộ phận liên quan thực hiện các nội dung CCHC của xã đề tham mưu UBND xã chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ CCHC của xã có chất lượng, hiệu quả.

2. Công chức Tài chính – Kế toán, Văn hóa – Xã hội, Tư pháp – Hộ tịch

- Triển khai thực hiện Kế hoạch này phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị và lĩnh vực được phân công phụ trách; định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (*qua công chức Văn phòng – Thống kê theo dõi, tổng hợp*) đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

- Phối hợp, tổ chức triển khai thực hiện những nội dung được giao trong Kế hoạch này một cách nghiêm túc, bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ đề ra.

3. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận Một cửa) xã

- Chịu trách nhiệm là đầu mối trong việc tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao. Tăng cường việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC.

- Chịu trách nhiệm kiểm soát chặt chẽ việc thực thi và công khai các TTHC tại Bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử của xã. Kiểm tra, hướng dẫn về quy trình tiếp nhận và giải quyết các TTHC tại UBND xã đảm bảo thống nhất trên địa bàn toàn xã.

- Thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. Đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các Tổ chức chính trị - xã hội

Đề nghị các ban ngành, đoàn thể của xã, các cấp ủy, Chi bộ trên địa bàn xã chú trọng phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị để cùng phấn đấu thực hiện hoàn thành Kế hoạch. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác truyền thông, giám sát, phản biện nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục, cải thiện và nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) năm 2023 của UBND xã Ba Giang. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các Ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội, các công chức chuyên môn có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các cơ quan, Ban, ngành xã;
- Công chức chuyên môn xã;
- Cổng Thông tin Điện tử xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Thật