

Số: 322/QĐ-UBND

Ba Giang, ngày 30 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Chương trình hành động số 23-CTr/HU ngày 08/7/2022 của Huyện ủy thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1983/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của UBND huyện về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp huyện giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Kết luận số 1254-KL/HU ngày 13/12/2022 của Hội nghị Huyện ủy lần thứ 21 (khóa XIX) về tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2022; mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 4559/QĐ-UBND ngày 22/12/2022 của UBND huyện Ba Tơ về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Ba Tơ năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 130/QĐ-UBND ngày 07/10/2021 của UBND xã Ba Giang về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Ba Giang giai đoạn 2021 – 2025;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Ba Giang năm 2023.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng UBND xã, các công chức, các ban ngành, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Mặt trận và các Hội đoàn thể xã;
- Công thông tin điện tử xã Ba Giang;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Thật

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2023 của xã Ba Giang

(Kèm theo Quyết định số 322/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của Chủ tịch UBND xã)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Chương trình hành động số 23-CTr/HU ngày 08/7/2022 của Huyện ủy thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; Quyết định số 1983/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của UBND huyện về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp huyện giai đoạn 2021 - 2025 và Kết luận số 1254-KL/HU ngày 13/12/2022 của Hội nghị Huyện ủy lần thứ 21 (khóa XIX) về tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2022; mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm 2023; Quyết định số 4559/QĐ-UBND ngày 22/12/2022 của UBND huyện Ba Tơ về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Ba Tơ năm 2023; Quyết định số 130/QĐ-UBND ngày 07/10/2021 của UBND xã Ba Giang về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính xã Ba Giang giai đoạn 2021 – 2025.

- Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ và có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm được quy định tại chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của UBND tỉnh. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất qua đó tạo môi trường thuận lợi thu hút các nguồn lực cho đầu tư phát triển, đáp ứng yêu cầu sự nghiệp công nghiệp hóa hiện đại hóa thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương

- Tiếp tục thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ, năng lực, tính chuyên nghiệp trong thực thi công vụ, nhất là công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); Tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại, chuyên nghiệp với phương châm “đơn giản – thân thiện – đúng hẹn”, cải thiện, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong việc giải quyết (TTHC).

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO:2015; nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính và chất lượng dịch vụ công, huy động và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương. Nâng cao Chỉ số CCHC của UBND xã năm 2023 và những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của cơ quan, đơn vị, địa phương, bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, các sở, ngành tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện, UBND huyện, Đảng ủy và HĐND xã.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức tại cơ quan, đơn vị có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ, năng lực hoàn thành công vụ; 100% cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, đạt tiêu chuẩn theo chức danh. Xác định cụ thể trách nhiệm của từng cá nhân. Đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện các nhiệm vụ.

- Tiếp tục triển khai mô hình Chính quyền điện tử, đảm bảo các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa UBND xã với các cơ quan hành chính được trao đổi trên môi trường mạng và ứng dụng chữ ký số thực hiện dưới dạng văn bản điện tử trên hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (trừ văn bản mật); 100% cán bộ, công chức, viên sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, hệ thống trang điều hành tác nghiệp... trong công việc bảo đảm dữ liệu phục vụ hầu hết các hoạt động trong các cơ quan.

- 100% các TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả tại xã, 100% các TTHC được chuẩn hóa theo Quy trình ISO; Duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 hoạt động tại cơ quan.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại; phấn đấu tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt 100%; mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân đạt trên 98%. Đẩy mạnh kiểm soát thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Đảm bảo giữ vững an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM THAM MƯU CỦA CÁC CƠ QUAN, BAN, NGÀNH, CÔNG CHỨC XÃ

(Có Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê *(Bộ phận trực tiếp tham mưu UBND xã trong quản lý nhà nước về lĩnh vực cải cách hành chính)*

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, xây dựng kế hoạch và chủ trì tham mưu tổ chức kiểm tra toàn diện việc thực hiện công tác CCHC theo Kế hoạch; chủ trì tổng hợp báo cáo của các bộ phận liên quan và xây dựng báo cáo của UBND xã

định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

- Tăng cường phối hợp với các bộ phận liên quan thực hiện các nội dung CCHC của xã để tham mưu UBND xã chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ CCHC của xã có chất lượng, hiệu quả.

- Phối kết hợp với Kế toán Tài chính – ngân sách xã xây dựng dự trù kinh phí trong việc thực hiện các nhiệm vụ về chỉ đạo, điều hành công tác CCHC năm 2023 trình UBND xã xem xét, quyết định.

2. Công chức Tài chính – Kế toán, Văn hóa – Xã hội, Tư pháp – Hộ tịch

- Xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện Kế hoạch này phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị và lĩnh vực được phân công phụ trách; định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (*qua công chức Văn phòng – Thống kê theo dõi, tổng hợp*) đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

- Phối hợp, tổ chức triển khai thực hiện những nội dung được giao trong Kế hoạch này một cách nghiêm túc, bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ đề ra.

3. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận Một cửa) xã

- Chịu trách nhiệm là đầu mối trong việc tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao. Tăng cường việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC.

- Chịu trách nhiệm kiểm soát chặt chẽ việc thực thi và công khai các TTHC tại Bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử của xã. Kiểm tra, hướng dẫn về quy trình tiếp nhận và giải quyết các TTHC tại UBND xã đảm bảo thống nhất trên địa bàn toàn xã.

- Thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các Tổ chức chính trị - xã hội

Đề nghị các ban ngành, đoàn thể của xã, các cấp ủy, chi bộ trên địa bàn xã chú trọng phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị để cùng phấn đấu thực hiện hoàn thành Kế hoạch. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác truyền thông, giám sát, phản biện nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC trên địa bàn xã.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (*qua công chức VP – TK xã*) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp ./.